

Dispensationsgesuche

Name, Vorname _____
Adresse _____
Klasse _____ Klassenlehrperson _____

1. Gesuch

Dauer ____ Tag(e) / Datum _____	Freitage	andere Urlaube
Nutzung für _____		
Schülerin/Schüler	Datum _____	Unterschrift _____
Eltern	_____	_____
Klassenlehrperson	_____	_____
Schulleitung	_____	_____

2. Gesuch

Dauer ____ Tag(e) / Datum _____	Freitage	andere Urlaube
Nutzung für _____		
Schülerin/Schüler	Datum _____	Unterschrift _____
Eltern	_____	_____
Klassenlehrperson	_____	_____
Schulleitung	_____	_____

3. Gesuch

Dauer ____ Tag(e) / Datum _____	Freitage	andere Urlaube
Nutzung für _____		
Schülerin/Schüler	Datum _____	Unterschrift _____
Eltern	_____	_____
Klassenlehrperson	_____	_____
Schulleitung	_____	_____

4. Gesuch

Dauer ____ Tag(e) / Datum _____	Freitage	andere Urlaube
Nutzung für _____		
Schülerin/Schüler	Datum _____	Unterschrift _____
Eltern	_____	_____
Klassenlehrperson	_____	_____
Schulleitung	_____	_____

Dieses Formular wird von der Klassenlehrperson aufbewahrt und bei Bedarf den Schüler/innen abgegeben.

Die Richtlinien für die Gewährung von schulfreien Tagen befinden sich auf der Rückseite.

Richtlinien zur Gewährung von schulfreien Tagen an der Sekundarschule Aesch

Gestützt auf §35 der Vorordnung für die Sekundarschule

1. Recht und Pflicht

- 1.1 Jede Schülerin/jeder Schüler hat während ihrer/seiner Sekundarschulzeit die Möglichkeit, 5 schulfreie Tage zu beziehen.
- 1.2 Der verpasste Schulstoff muss selbständig aufgearbeitet werden.
- 1.3 Unentschuldigte Absenzen können vom Saldo der Frei-Tage einer Schülerin/eines Schülers abgezogen werden.

2. Bezugsmodalitäten

- 2.1 Die Frei-Tage dürfen am Stück oder tageweise bezogen werden. Ein schulfreier Tag ist nicht teilbar. Ein bezogener Halbtage gilt als ganzer Tag.
- 2.2 Die Frei-Tage dürfen nicht bezogen werden bei schon angekündigten Klassen- oder Schulanlässen und Prüfungen.
- 2.3 In der 4. Klasse gilt folgende Einschränkung: Im 2. Semester der 4. Klasse können bis Pfingsten maximal 2 Tage bezogen werden.

3. Anmeldung des Bezugs

- 3.1 Der Bezug der Frei-Tage ist mit dem Formular „Dispensationsgesuch“ bei der Klassenlehrperson anzumelden. Diese leitet es bei einer Dauer von mehr als einem Tag an die Schulleitung weiter. Das Formular bedarf des Einverständnisses und der Unterschrift eines Erziehungsberechtigten.

- 3.2 Bewilligungsinstanzen und Fristen:

<u>Dauer</u>	<u>Bewilligungsinstanz</u>	<u>Späteste Einreichfrist</u>
1 Tag	Klassenlehrperson	3 Schultage vorher
2 - 5 Tage	Schulleitung	2 Wochen vorher
Ferienverlängerungen	Schulleitung	2 Wochen vorher
bis 2 Wochen	Schulleitung	2 Wochen vorher
mehr als 2 Wochen	Schulrat	1 Monat vorher

- 3.3 Die Klassenlehrperson führt Buch über die bezogenen Frei-Tage.